

個人情報開示請求書

年 月 日

株式会社ホープン
個人情報保護管理者 殿

(申請者)

本人氏名 _____ ⑩

本人住所 〒 _____

電話番号 _____

代理人氏名 _____ ⑩

代理人住所 〒 _____

電話番号 _____

(保有個人名記入)

下記のとおり、_____ に関する個人データの [開示・変更・利用停止] を
請求いたします。

	↓該当に○	内 容
請 求 区 分	開示	開示請求の情報について具体的にご記入下さい。
	変更	変更、訂正、削除する情報について具体的にご記入下さい。
	利用停止	利用停止する情報について具体的にご記入下さい。
理由・目的		

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付または提示をお願いいたします。

ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください）

代理人の場合：委任状および本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

※ ご提出頂いた本人確認のための書類は、確認が済み次第2年間保管し、その後破碎処理をいたします。

※ 今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛てに書面を以って回答申しあげます。